



# SCHOOLGIDS 2024-2025

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1 Identiteit, visie, missie en onderwijsconcept</b> .....	<b>5</b>
Pedagogische visie .....	5
Identiteit: levensbeschouwelijke vorming .....	6
Het onderwijsconcept.....	6
De vak- en vormingsgebieden .....	8
Het jonge kind; groep 1 en 2.....	8
De vak- en vormingsgebieden .....	8
Veiligheid .....	9
Sociale veiligheid.....	9
Pesten .....	9
Fysieke veiligheid .....	10
<b>Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning</b> .....	<b>11</b>
Leerlingvolgsysteem.....	11
Leerlingondersteuning.....	11
Passend onderwijs .....	11
Bovenschools Zorgteam (BZT).....	12
SchoolOndersteuningsProfiel .....	12
Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs .....	12
Gebiedsteam .....	13
Schoolarts.....	13
Verwijsindex Fryslân.....	13
Persoonsregistratie/Privacy.....	13
<b>Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen</b> .....	<b>14</b>
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten .....	14
Uitstroom Voortgezet Onderwijs .....	14
Verbeteren van het onderwijs op onze school en wetenschappelijk onderzoek .....	15
Resultaten innovatie schooljaar 2023-2024.....	15
Innovatie schooljaar 2024-2025.....	15
<b>Hoofdstuk 4 De organisatie op school</b> .....	<b>16</b>
Aanmelding .....	16
Functies .....	16
Ziektevervanging .....	16
Schooltijden .....	16
Vakantieregeling .....	17
Buitenschoolse opvang .....	17
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling.....	17
Schorsing en verwijdering .....	17

<b>Hoofdstuk 5 Contact met ouders .....</b>	<b>18</b>
Educatief partnerschap .....	18
Contactmomenten .....	18
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	19
Medezeggenschap.....	19
Medezeggenschapsraad en GMR.....	19
Ouderpanel.....	19
Activiteitencommissie .....	19
<b>Hoofdstuk 6 Praktische zaken .....</b>	<b>20</b>
Rookvrij schoolterrein .....	20
Afspraken groepen 1 en 2 .....	20
Toestemming beeldmateriaal.....	20
Cameratoezicht .....	21
Goede doelen.....	21
Haarcontrole .....	21
Klachten .....	21
Kledingvoorschriften .....	22
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur.....	22
Schoolfotograaf.....	22
De schoolongevallenverzekering .....	22
Schoolreizen.....	22
Sponsoring .....	22
Sport.....	23
Vergoeding extra kosten .....	23
Verjaardagen.....	23
Verkeer en veiligheid.....	23
Vrijwillige ouderbijdrage .....	23
Weersomstandigheden .....	24
<b>Hoofdstuk 7 Oarsprong .....</b>	<b>25</b>
<b>Hoofdstuk 8 Adressen .....</b>	<b>26</b>
School.....	26
Peuteropvang 't Boartersplak.....	26
Oarsprong .....	26
Kinderwoud.....	26
Klachtencommissie.....	26
Gebiedsteam .....	26
GGD.....	26
Samenwerkingsverband .....	26
Inspectie van het Onderwijs.....	26
<b>Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 2: Protocol informatievoorziening gescheiden ouders .....</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 3: Schoolafspraken .....</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage 4: Formulier Vaststelling .....</b>	<b>32</b>

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan verschillende activiteiten. Daarnaast informeren wij u gedurende het schooljaar via de Parro app, over de meest actuele informatie.

Bezoekt u ook regelmatig onze website: [www.doarpskoalleitbynt.nl](http://www.doarpskoalleitbynt.nl).

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2024-2028 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord!

Namens team en MR,

Dineke van der Zee  
Directeur



## Hoofdstuk 1 Visie, missie en onderwijsconcept

Op onze school ontplooiën kinderen hun talenten door samen te spelen, leren en werken. Ze ontdekken en leren vanuit een veilige omgeving hoe zij kunnen functioneren in een veranderende samenleving.

Alle leerlingen zijn in principe welkom, mits er respect is voor andere levens-/geloofsovertuigingen en de school een passend aanbod kan verzorgen voor de betreffende leerling.

### Pedagogische visie

‘Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur’,

(William Butler Yeats)

Onze visie is dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en dat maakt dat ze leren. Leren is een basisbeginsel waar wij vertrouwen in hebben. Om het natuurlijk leerproces van kinderen te begeleiden is het de taak van de leerkracht om een betekenisvolle omgeving te creëren waar van elkaar en met elkaar geleerd kan worden. Kinderen leren gemakkelijker wanneer wordt uitgegaan van een voor hun herkenbare situatie. Als de leerstof verbonden is met het ‘echte’ leven, passende bij de belevingswereld van de kinderen, is er sprake van authentiek leren. Van de kinderen wordt dan niet alleen het reproduceren van kennis gevraagd, maar ze moeten actief met overgedragen kennis aan de gang. Dit vraagt om variatie in didactische werkvormen en het bewust inzetten van samenwerkend leren door de leerkracht.

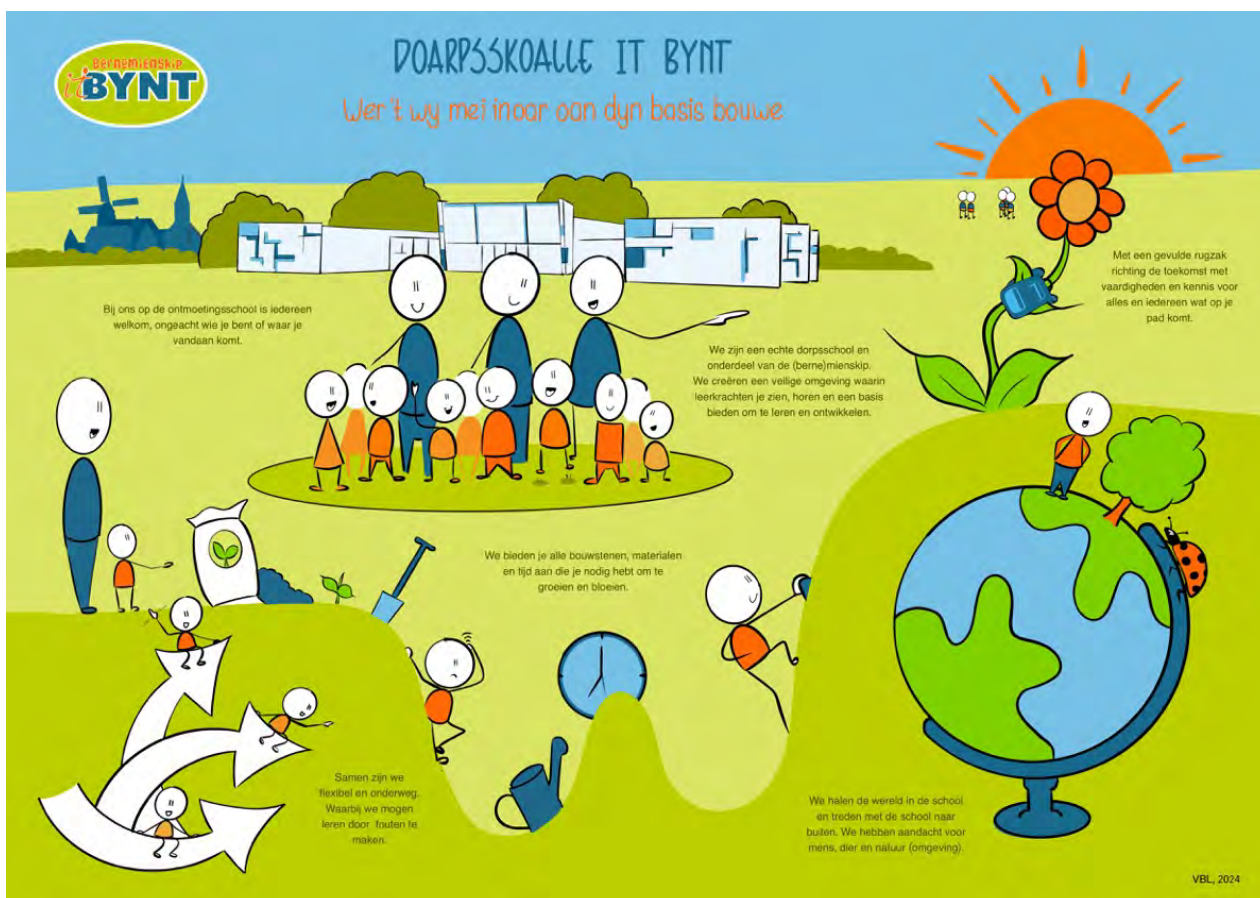
Op It Bynt mag iedereen schitteren met zijn eigen talenten, op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo tot groei komen.

Leren wordt vaak gedefinieerd als een gepland proces dat vooral te maken heeft met cognitieve informatieverwerking die door de leerkrachten wordt georganiseerd. Kortom: het onderwijs is veel gericht op kennisoverdracht. Dit is ook een gevolg van de leertheorieën van het behaviorisme en het cognitivisme dat vanaf de jaren ‘40 van de vorige eeuw het onderwijs domineren. Beide leertheorieën gaan uit van het waarneembare gedrag van mensen en het opdelen van de leerstof. Leren is alleen iets dat zich afspeelt in de hersenen van de kinderen – wat weten we en hoe komen we tot het verkrijgen van kennis. Dit is het zogenaamde expliciete leren; het leren is bewust gepland en wordt bewust gestuurd. Op It Bynt vinden wij expliciet leren belangrijk voor het doelmatig leren. Omdat wij denken dat kinderen vanuit een structuur basiskennis aangereikt horen te krijgen en tools om deze te begrijpen. Dit krijgt vorm door leerkracht (be)geleide instructie bij de basisvakken in de ochtenduren.

Omdat wij stellen dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn, is er binnen onze visie ruim voldoende aandacht voor het impliciete leren. Dit leren gebeurt spontaan en wordt minder gestuurd. Kernvraag voor onze school is: ‘Hoe geven kinderen betekenis aan kennis en nieuwe informatie?’

Onze maatschappij is aan verandering onderhevig en de ontwikkelingen gaan razendsnel. Het is van belang om goed te kunnen omgaan met de veelheid aan informatie die op ons en

onze kinderen afkomt. Om mee te kunnen gaan in de ontwikkelingen is een onderzoekende houding en eigenaarschap van belang en een motivatie om je te willen blijven ontwikkelen.



## Identiteit: levensbeschouwelijke vorming

### Dagopening en sluiting

Wij zijn een ontmoetingschool. Wij werken met de methode Trefwoord om hier invulling aan te geven.

### Vieringen

In de vieringen van de grote christelijke feesten (bijv. Kerst, Pasen) komt de levensbeschouwelijke eigenheid van leerlingen en leerkrachten tot haar recht. Ook andere vieringen, bijvoorbeeld de opening en afsluiting van een nieuw thema, zijn belangrijk voor het gevoel van saamhorigheid en verbondenheid op school. De jaarlijkse schoolkerkdienst is voor de ouders en leerkrachten die zich daarmee verbonden voelen een waardevolle gebeurtenis in het dorpsleven.

## Het onderwijsconcept

Wij werken met de Noordwijkse Methode.

### Het ochtendprogramma met basisvakken in de eigen groep met de eigen leerkracht

Op It Bynt werken de leerlingen 's ochtends aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. Hun eigen leerkracht houdt hun ontwikkeling bij. Daarnaast is er wekelijks les in persoonlijke en sociale vaardigheden. ICT en beweging zijn in het hele programma geïntegreerd.

### Middagprogramma in vakateliers: Leren over jezelf door kennis te maken met de wereld!

's Middags werken de kinderen in vakateliers aan de hand van een overkoepelend thema. De leerkrachten van de ochtend hebben in de middag hierbij allemaal hun eigen vakatelier, aansluitend bij hun eigen kennis en interesses.

Het uitgangspunt van de atelierlessen is om de kinderen te motiveren om zoveel mogelijk te willen leren en hun natuurlijke nieuwsgierigheid te prikkelen. Het doel is dat ze een brede algemene kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelen.

De leerkrachten ontwerpen zelf de atelierlessen voor hun vak en geven deze aan verschillende groepen. Hiervoor biedt De Noordwijkse Methode alle bouwstenen die nodig zijn. Doordat leerkrachten zich kunnen specialiseren in het vak waar hun interesse ligt, kunnen ze veel dieper ingaan op de onderwerpen en vragen van de kinderen. Er is veel differentiatie naar inhoud en niveau.

De Noordwijkse Methode onderscheidt de volgende vakateliers:

- Wereldoriëntatie: Geschiedenis, Aardrijkskunde
- Biologie: Mens en natuur
- Techniek: Constructie, Natuurkunde, Scheikunde
- Expressie: Muziek, Drama, Kunst, Dans
- ICT: Vaardigheden en Mediawijsheid
- Koken: Voeding en gezondheid
- Sport en bewegen

### **Overkoepelend thema voor groep 1 t/m 8**

De hele school werkt in de ateliers aan hetzelfde thema. Hierdoor leren de kinderen hoe alles met elkaar samenhangt, kunnen ze nieuwe kennis beter onthouden en vindt er meer verdieping en verbreding van hun kennis plaats. Vakken als taal, lezen, rekenen, kunst, muziek, ICT worden geïntegreerd met inhoudelijke kennis van bijvoorbeeld geschiedenis, aardrijkskunde en biologie.

De buitenwereld wordt actief betrokken bij de atelierlessen in de vorm van gastlessen en excursies. Waar mogelijk wordt een koppeling gemaakt naar actualiteiten.

### **De Noordwijkse Methode in de onderbouw**

In groep 1 t/m 3 vinden de vakateliers plaats in de eigen bouw. De kinderen doen mee met het overkoepelende thema van de hele school. Zij doen dit echter in hun eigen groep, met hun eigen leerkrachten. De belangrijkste pijlers van ons onderbouwprogramma zijn:

- Thema met de hele school
- Aanbod en vraag circulair: focus op eigenaarschap van de kinderen
- Onderzoekend leren – verwondering
- Denkbubbels geïntegreerd in de ateliers en activiteiten
- Ervaringsleren: leren door veel verschillende spel- en leermogelijkheden
- Doorgaande leerlijn in groepen 1-2-3
- Differentiatie van atelieractiviteiten op 3 niveaus
- Extra uitdaging op maat in tempo, inhoud, niveau en werkvormen

Voor meer informatie, zie:

[www.noordwijksemethode.nl](http://www.noordwijksemethode.nl).

### **Slimme handen**

De afgelopen jaren is er steeds meer aandacht gekomen voor het belang van echt passend onderwijs voor alle kinderen. Het gaat dan ook om talenten van leerlingen die praktisch veel kunnen. Ook het komende schooljaar, 2024-2025, organiseren wij daarom, samen met CSG Liudger Burgum, opnieuw voor leerlingen met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen' klas.

De 'Slimme handen' klas levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan leerlingen met veel interesse in technologie. Deze leerlingen zijn graag praktisch bezig en leren door te doen.

In de 'slimme handen' klas wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend en ontdekkend te leren. Door kleine groepen kan veel aandacht gegeven worden aan vaardigheden en kennis in- en met de technologie en kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken.

### **Zelfstandig naar Slimme handen of Talint**

Een aantal leerlingen uit groep 5 t/m 8 volgen lessen bij Slimme Handen of Talint. Om deze lessen te kunnen bijwonen, gaan de leerlingen naar Burgum of Hurdegaryp.

U kunt als ouder het beste inschatten of uw kind zelfstandig kan fietsen of dat u uw kind moet brengen. Uiteraard besteden wij op school wel

aandacht aan hoe je veilig fietst:

- fiets twee aan twee
- houdt afstand
- fiets voldoende recht etc.

### Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind ook onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting. Daarnaast mogen deze leerlingen vanaf groep 5 naar Talint.

Iedere week komen de leerlingen een dag bij elkaar in Burgum op de Arke. De groep vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talint zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid. Zie ook: [www.talint.frl](http://www.talint.frl).

### De vak- en vormingsgebieden

#### Het jonge kind

Het onderwijs aan kinderen tot 7 jaar verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 4 t/m 8. De leerlingen starten hun schoolcarrière let-

terlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Daarom hebben wij voor een unit 1-2-3 gekozen.

### De vak- en vormingsgebieden

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Levensbeschouwing, godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap en Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl
- Persoonsvorming

Wij integreren zoveel mogelijk vakken in onze vakateliers en keuzeateliers.

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij aan de hand van thema's en projecten.

<b>Levensbeschouwing, godsdienstige vorming en burgerschapsvorming</b>	Trefwoord
<b>Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap &amp; Technologie, etc.)</b>	Noordwijkse methode
<b>Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken</b>	Noordwijkse methode
<b>Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl</b>	Basislessen bewegingsonderwijs
<b>Taal/Spelling</b>	Snappet, Nieuwsbegrip, Take it easy, Spoar 8
<b>Rekenen/wiskunde</b>	Snappet op leerdoelen, Semsom voor 1 t/m 4
<b>Lezen/studievaardigheden</b>	Noordwijkse methode
<b>Schrijven</b>	Pennenstreken
<b>AMV/muziek</b>	Vakdocent en tijdens keuzeateliers
<b>Burgerschap</b>	Noordwijkse methode
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	Noordwijkse methode



### **Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming**

De school als oefenplaats voor het leven.

De visie van Oarsprong op identiteit en levensbeschouwelijke vorming staat beschreven. Dat visiedocument is het fundament van het levensbeschouwelijke burgerschapsonderwijs. U kunt het document opvragen bij de directeur van de school.

Oarsprong verbindt levensbeschouwelijke vorming aan het burgerschapsonderwijs. Dat sluit aan bij de wet en geeft daar nog meer kleur aan. Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming is dan ook geen extra vak op school, maar is het DNA van de school. De pedagogische aanpak, alle vak- en vormingsgebieden zijn daarmee annex. Dit onderwijs fundeert haar visie op opvoeden op 4 pijlers:

1. op onze scholen hebben medewerkers oog voor de mens achter de leerling;
2. verschillen in de groep en in de samenleving zijn rijk en daarvan leren leerlingen;
3. we onderwijzen wereldgericht. Leerlingen worden opgevoed tot wereldburgers die weten dat er mooie en verdrietige dingen gebeuren in de wereld, dichtbij en veraf;
4. op onze scholen is er aandacht voor existentiële vragen en thema's. In allerlei activiteiten denken leerlingen aan de hand van oude en nieuwe verhalen en andere bronnen na over hun visie op- en ervaring met levensthema's.

De leerkrachten, alle medewerkers, hebben hierin een essentiële rol.

### **Kunst en Cultuur**

Oarsprong verbetert het kunst- en cultuuronderwijs op de scholen en maakt die rijker door het een geïntegreerd basisonderdeel te laten zijn van haar hele onderwijs. Kunst en cultuur integreren wij in onze wereld oriënterende vakken. Om dit te bereiken werken wij samen met de Wâldsang en het Achterland. Kenmerkend van kunst- & cultuuronderwijs is dat leerlingen in een samenhangend geheel kunst leren ma-

ken, kunst leren meemaken en betekenis leren geven aan het maken en het meemaken. Dit levert een bijdrage aan de algehele ontwikkeling van kinderen en hun talenten ruimte geeft om te groeien.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de Gouden Regels van de Noordwijkse methode.

## **Veiligheid**

### **Sociale veiligheid**

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt. Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag.

Oarsprong heeft een 'Gedragscode' en een protocol 'Schorsen en Verwijderen'. Die zijn op te vragen bij de directeur.

### **Pesten**

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag weten. We doen er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven! Om sociale veiligheid te waarborgen werken wij met SCOL.

Op school hebben wij de notitie 'Sociale veilig-

heid'. U kunt die opvragen bij de directeur. Op onze school is er een coördinator sociale veiligheid.

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode ([www.veiligthuisfriesland.nl](http://www.veiligthuisfriesland.nl)).

### ***Fysieke veiligheid***

#### **Bedrijfshulpverlening (BHV)**

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij

een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus.

#### **Ontruiming**

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



## Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

*In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.*

### Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind, zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Ieder kind heeft een leerlingdossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevantie informatie.

### Leerlingondersteuning

Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de

groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De kwaliteit coördinator is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u opvragen bij de directeur.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs geeft iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte de kans op onderwijs en een onderwijsarrangement dat aansluit op de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van de leerling. Het onderwijs is zo thuisnabij en regulier mogelijk. We spreken hierbij over inclusiever onderwijs. Dit impliceert voor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO, de aangesloten schoolbesturen en scholen dat:

- Iedere leerling recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit en zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving met onderwijs dat aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoeften.
- De basis bij de scholen en de schoolbesturen ligt. Het onderwijs krijgt vorm in de klas door de leerkracht en in partnership met ouders.

- Passend onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van scholen, ouders, besturen en het samenwerkingsverband.

Als dat niet kan, naar het speciaal (basis) onderwijs. Het is essentieel om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van

een leerling op een basisschool. Ouders hebben dan ook informatieplicht. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze.

### **Bovenschools Zorg Team**

Het Bovenschools Zorgteam komt eenmaal per maand bij elkaar. Het BZT bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach kwaliteitscoördinator (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de kwaliteitscoördinatorcontact op met de frontoffice van het BZT. De voorzitter van het BZT vormt de frontoffice/loket voor de kwaliteitscoördinator.

Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd of een arrangement op maat.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind!

### **SchoolOndersteuningsProfiel**

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. Wij hebben dat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel en ligt ter inzage bij de directeur.

### **Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs**

Heeft u vragen over passend onderwijs? Dan kunt u altijd terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs Friesland. Ook voor advies, informatie of een luisterend oor staan zij voor u klaar. Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs Friesland is een initiatief van 4 samenwerkingsverbanden. Kijk voor meer informatie op [www.steunpuntfriesland.nl](http://www.steunpuntfriesland.nl)

## Gebiedsteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het gebiedsteam kunt u onder andere terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis is daar verenigd onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met de intern begeleider. U kunt meer informatie krijgen via de kwaliteitscoördinatoren op [www.t-diel.nl/het-gebiedsteam](http://www.t-diel.nl/het-gebiedsteam).

## Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van acht jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider.

## Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, thuishulpverleners, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactstelsel te zetten.



## Persoonsregistratie/Privacy

Oorsprong vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom zijn er maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Op de website van Oorsprong [www.stichtingoorsprong.nl/avg](http://www.stichtingoorsprong.nl/avg) staan de volgende documenten waarin staat beschreven hoe wij daar zorg voor dragen.

- Informatie en beveiligingsbeleid IBP
- Privacyreglement leerlingen
- Privacyverklaring
- Gedragscode ICT-leerlingen
- Reglement Sociale media leerlingen



## Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

*Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe wij onze prestaties zichtbaar maken.*

### Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De overheid toetst de kwaliteit van ons onderwijs volgens het “inspectiekader” voor schoolse educatie en primair onderwijs”. Dat gebeurt op verschillende manieren: risico-analyses op basis van cijfers, themaonderzoeken en schoolbezoeken. In 2020 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht. De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. U kunt het inspectierapport ook lezen op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

### ***Van tevredenheidsonderzoek naar “Oarsprong yn petear”***

Eén keer in de vier jaar hield Oarsprong een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. Met de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen en met de RI&E (Risico-inventarisatie) onder personeel, voldoet Oarsprong aan de wettelijke verplichting. Omdat wij het gesprek met elkaar erg belangrijk vinden, hebben wij in 2023 het tevredenheidsonderzoek vervangen door “Oarsprong in petear” en gaan we met ouders, leerlingen en personeel jaarlijks in gesprek.

### Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar de basisschool. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden vanaf groep 6 gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

De verplichte eindtoets bevestigt in de meeste gevallen dit advies. Mocht de uitslag van de eindtoets hoger zijn dan het advies, dan mag uw kind ook een niveau hoger geplaatst worden.

Mocht u het niet eens zijn met het advies van de school en na een gesprek aldaar bezwaar willen maken, dan kunt u dat melden bij het Boven-schools Zorgteam (BZT) van Oarsprong.

In het schooljaar 2023-2024 bestond groep 8 uit 9 leerlingen.

In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vulgonderwijs	Aantal leerlingen
VWO	2
HAVO	3
GL/TL	2
KB	2

### Verbeteren van het onderwijs op onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren. Daarnaast zijn deze gegevens ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek.

De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)).

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. Scholen mogen deze gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

### Resultaten innovatie schooljaar 2023-2024

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2023-2024 waren dit:

1. Start visietraject
2. Werken aan een professionele teamcultuur.
3. Oriënteren op unitonderwijs

Ons team heeft bovenstaande ontwikkelpunten met veel inzet opgepakt.

### Innovatie schooljaar 2024-2025

Onze voornemens op het gebied van innovatie van het schooljaar 2024-2028 staan vermeld in het schoolplan.

In het schooljaar 2024-2025 gaan wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkelingen:

1. Implementeren Noordwijkse Methode
2. Werken in units
3. Doorgaande lijn zorg borgen.



## Hoofdstuk 4 De organisatie op school

*Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school. In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.*

### Aanmelding

Is Bernemiskip It Bynt de school van uw keuze geworden? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- U meldt uw belangstelling voor onze school bij de directeur, in ieder geval voordat uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Zij maakt met u een afspraak voor een intakegesprek.
- U ontvangt tijdens het gesprek een informatiemap. Deze map bevat onder andere deze schoolgids, de schoolkalender en een inschrijfformulier. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.
- Wanneer uw kind onze peuteropvang niet bezocht heeft kan het vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

### Functies

Onze school heeft een meerscholendirecteur die vrijgesteld is van lesgevendende taken. Hierdoor is zij volledig gericht op het management

van de school. Naast de 6 leerkrachten en 2 onderwijsassistenten is er voor de muzikale vorming een vakleerkracht aanwezig in groep. Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

### Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

### Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8:30 tot 14:00 naar school gaan en op school overblijven.

Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.



## Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2024-2025:

Periode	
<b>Herfstvakantie</b>	28 t/m 1 november
<b>Kerstvakantie</b>	23 december t/m 3 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	17 februari t/m 21 februari 2025
<b>Pasen</b>	18 april t/m 21 april
<b>Meivakantie</b>	18 april t/m 5 mei
<b>Hemelvaart</b>	29 en 30 mei
<b>Pinksteren</b>	9 juni
<b>Zomervakantie</b>	12 juli t/m 23 augustus

De kinderen hebben nog een aantal dagen vrij i.v.m. met studiedagen van het team. Deze dagen kunt u vinden in de schoolkalender.

## Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang 't Krobbehiem organiseert buitenschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Anja Looijenga, tel.nr. 06-20338753. Zij is de coördinator voor onze school.

## Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

## Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.



## Hoofdstuk 5 Contact met ouders

*Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.*

### Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouder/verzorger en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school betere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent op school.
2. Ouders en leerkrachten die samenwerken om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
5. Partners in educatief partnerschap kennen hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Als u hiervoor belangstelling hebt, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

### Contactmomenten

Indien gewenst heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u.

Daarnaast hebben wij ook enkele min of meer vaste contactmomenten in het schooljaar:

1. Startgesprekken in september waarin u de nieuwe groepsleerkracht informeert over uw kind
2. Ouder-kind-leerkrachtgesprekken
3. Schooladviesgesprek
4. Inloopochtenden- en middagen
5. Eén keer per jaar is er een ouderavond

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Parro; alle informatie die u ontvangt van school gaat via Parro. Dit kunnen groepsspecifieke of schoolbrede berichten zijn.

2. Website
3. Schoolkalender; deze ontvangt u aan het begin van het nieuwe schooljaar. Hierin staan alle belangrijke data voor het schooljaar.
4. Absenties kunt u telefonisch doorgeven of via Parro. Bijzonder verlof kunt u via een verlofformulier aanvragen.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

### Medezeggenschap

#### **Medezeggenschapsraad en GMR**

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit vier personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting De GMR heeft advies-en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

### Ouderpanel

Van afdelingsraad naar ouderpanel. In de eerste helft van 2024 is de vereniging Ynsprong opgeheven. Daarmee kwam ook een einde aan de afdelingsraden. In plaats hiervan zijn op de scholen van Oarsprong ouderpanels ingericht. Het ouderpanel kan, als het gaat om schoolbelangen:

- Als klankbord en sparringpartner voor de directeur dienen, waarbij identiteit en onderwijskwaliteit onderwerpen zijn die regelmatig terugkomen; ook kan zij gevraagd en ongevraagd advies geven;
- De MR adviseren over onderwerpen die vooral voor ouders belangrijk zijn;
- De MR vragen een advies door te geven aan het schoolbestuur.

Voor meer informatie over het ouderpanel kunt u contact opnemen met de directeur.

### Activiteitencommissie

Aan het begin van het schooljaar versturen wij een activiteitenlijst naar alle ouders. Hier kunnen ouders op aangeven bij welke activiteit ze zouden willen/kunnen helpen. Hierbij valt te denken aan helpen bij de Koningsspelen, Pasen of Kerst. Incidentele hulp, zoals rijden naar een excursie, zal per groep via Parro worden gevraagd.



## Hoofdstuk 6 Praktische zaken

*In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.*

### Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

### Afspraken unit 1/2/3

Voor unit 1/2/3 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

#### 1. Halen en brengen

Alle kinderen kunnen vanaf 8:25 uur naar binnen als de bel gaat. De kinderen kunnen vanaf 8.20 bij het hek gebracht worden. Daar staat de leerkracht.

Onder het motto "binnen is beginnen" starten alle groepen meteen met een activiteit in de klas.

#### 2. Gymnastiek

Uw kind heeft voor deze lessen gymschoenen nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind en ze mee te geven in een herkenbare tas.

### Toestemming beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2) heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen.

Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnas-Sys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Jaarlijks worden de ouders in augustus erop geattendeerd ze deze voorkeuren kunnen opgeven.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.



### Privacy-voorkeuren gebruik beeldmateriaal via Parro

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen.

Via Parro kunt u de privacy-voorkeuren voor uw kind doorgeven. Dat doet u als volgt:

1. Onder acties (onder de groepen) staan de Privacy-voorkeuren weergegeven.
2. Tik op Privacy-voorkeuren.
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes of het potloodje achter het kind.

U kunt uw voorkeuren aangeven voor de volgende onderwerpen:

- Beeldmateriaal nieuwsbrief: gebruik van beeldmateriaal in de (digitale) nieuwsbrief.
- Beeldmateriaal oudercommunicatieplatform: de school mag foto's of video's van je kind delen in mededelingen en updates aan jou en andere ouders in een oudercommunicatieplatform, zoals Parro.
- Beeldmateriaal schoolgids: Gebruik van beeldmateriaal in de schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender.
- Beeldmateriaal social media: Gebruik van beeldmateriaal voor op social media accounts van de school.
- Beeldmateriaal website: Gebruik van beeldmateriaal op de website van de school.

### Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen rond de school houden we, i.v.m. het voorkomen van vandalisme, toezicht via camera's. Indien conciërges of leden van het managementteam menen dat daartoe reden is, kunnen ze beelden terugkijken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kan de school beelden overdragen aan de politie. Dit toezicht vindt plaats volgens het camerabeleid van Oarsprong.

### Goede doelen

Onze school doet ieder jaar mee aan de Kinderpostzegelactie. Daarnaast kiezen wij zo nu en dan een goed doel uit om aan mee te werken. Afhankelijk van de actualiteit wordt een keuze bepaald.

### Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houdt ons kriebelteam, dat bestaat uit een groepje ouders, na iedere vakantie op de maandagmiddag een haarcontrole. Wanneer er bij uw kind door het kriebelteam luizen of neten worden gevonden, dan wordt u hierover door de directeur ingelicht.

### Klachten

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken op de school van uw kind. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks contact leggen met de contactpersoon van school; Jac-queline Dijkstra, te bereiken via 0511-469262 of [j.dijkstra@stichtingoarsprong.nl](mailto:j.dijkstra@stichtingoarsprong.nl). Indien nodig, zal zij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Oarsprong, mevr. Mw P. Twijnstra, Buro Vertrouwenspersonen, 058-7440022.

Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: [www.oarsprong.nl](http://www.oarsprong.nl) U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-47 25 94.

Onze vereniging is aangesloten bij:  
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag  
Telefoonnummer: 070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Kledingvoorschriften

Oarsprong heeft een gedragscode. Hierin is ook een hoofdstuk opgenomen over kleding. De gedragscode is op te vragen bij de directeur van de school.

### Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Kinderen die een mobiele telefoon of audioapparatuur van huis meenemen, leveren deze spullen bij aanvang van de school bij de leerkracht in.

### Schoolfotograaf

Eén keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Alle groepen worden elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is in het schooljaar 2025-2026.

### De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldlige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

### Schoolreizen

Al onze groepen gaan een keer per jaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

### Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een beleidsnotitie voorwaarden en criteria opgesteld.

## Sport

Door een vakleerkracht in te gaan zetten voor de groepen 3 t/m 8 realiseren wij op alle scholen dat in eerste instantie de wettelijke verplichting wordt gehaald van twee lessen van 45 minuten bewegingsonderwijs. Bewegingsonderwijs vormt de basis om kinderen te laten groeien met hun eigen lichaam; zelfvertrouwen op te doen, grenzen verleggen, omgaan met winnen en verlies, een grote intrinsieke motivatie te creëren, motorische ontwikkeling te waarborgen en de kinderen toekennen waar ze recht op hebben: bewegingsonderwijs op niveau!

## Vergoeding extra kosten

Gemeente Tytsjerksteradiel is aangesloten bij Samen voor alle kinderen. Hierdoor kunnen kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen toch meedoen aan allerlei activiteiten op en rond de school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld schoolreisjes en sport (zoals contributie voor de sportclub en sportkleding. Ook bij de kosten van muzikles, toneel of dansles, maar ook bij andere kosten, zoals bijvoorbeeld scouting, kunnen deze fondsen helpen. Ouders van kinderen die het niet financieel niet breed hebben kunnen bij Samen voor alle kinderen een aanvraag doen. Kijk voor meer informatie op: Samen voor alle kinderen/Gemeente Tytsjerksteradiel.

## Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandige-traktatie' aan. Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

## Verkeer en veiligheid

Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeerseducatie. In groep 7/8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school. Iedereen die op grotere afstand van school woont, buiten de bebouwde kom, mag op de fiets naar school komen. In de fietsenstalling is de 'parkeerruimte' echter beperkt. Als u in de bebouwde kom woont, verzoeken wij u daarom uw kind lopend naar school te laten gaan.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten, de laatste schooldag. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af. De bedragen zijn:

- groep ½ € 25,-
- groep 3 t/m 8 € 35,-

Voor het schoolkamp en het schoolschaatsen vragen we de ouders apart te betalen. Deze activiteiten vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij de verschillende weercodes handelen.

<b>WEERALARM</b>	<b>BESLUIT</b>	<b>MAATREGEL</b>
<b>CODE GROEN/GEEL</b>	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
<b>CODE ORANJE</b>	Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden.  Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.
<b>CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT</b>	Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
<b>CODE ROOD</b>	Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven.  Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.





## Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschre-

ven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting op:

[www.stichtingoarsprong.nl](http://www.stichtingoarsprong.nl)

**OARS  
SPRONG**



## Hoofdstuk 8 Adressen

### School

Doarpsskoalle It Bynt  
 Knilles Wytseswei 11  
 9262 NG Sumar  
 Tel. 0511-46 92 62  
[itbynt@stichtingoarsprong.nl](mailto:itbynt@stichtingoarsprong.nl)  
[www.doarpsskoalleitbynt.nl](http://www.doarpsskoalleitbynt.nl)

### Peuteropvang 't Boartersplak

Gerbina Prins, tel. 06-13 514 624

### Oarsprong

Tjalling H. Haismastraat 7  
 9251 AT Burgum  
[info@oarsprong.nl](mailto:info@oarsprong.nl)  
[www.stichtingoarsprong.nl](http://www.stichtingoarsprong.nl)

### Kind Vandaag

Postbus 304  
 8440 AH Heerenveen  
 Tel. 0513-61 08 25  
[info@kinderwoud.nl](mailto:info@kinderwoud.nl)  
[www.kinderwoud.nl](http://www.kinderwoud.nl)

### Klachtencommissie

#### Contactpersoon

Mevr. Jacqueline Dijkstra  
 tel. 0511-46 92 62  
[j.dijkstra@stichtingoarsprong.nl](mailto:j.dijkstra@stichtingoarsprong.nl)

#### Buro vertrouwenspersonen

Mw. P. Twijnstra  
[info@burovertrouwenspersonen.nl](mailto:info@burovertrouwenspersonen.nl)  
 058-7440022

### Onze stichting is aangesloten bij

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder  
 Onderwijs  
 Postbus 82324, 2508 RH Den Haag  
 Tel. 070-386 16 97  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) - [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Gebiedsteam

[www.t-diel.nl/het-gebiedsteam](http://www.t-diel.nl/het-gebiedsteam)  
 Tel. 0511-46 07 67

### GGD

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg  
 088-229 92 22  
 Spoed en geen gehoor: Tel. 088-229 94 44  
[www.ggd Fryslan.nl/jgz](http://www.ggd Fryslan.nl/jgz)

### Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs  
 Friesland Fontein-  
 land 11  
 8913 CZ Leeuwarden  
 Tel. 06-40 04 86 44  
[s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs Post-  
 bus 10048  
 8000 GA Zwolle  
 Tel. 1400 (informatie overheid)

## Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

### Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

#### Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

#### Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

#### Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

#### Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van

uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen sniperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

### Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10

schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

### Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind

met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

### Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Voor meer informatie kunt u [www.startwijzer.frl](http://www.startwijzer.frl) raadplegen en contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511 - 46 08 60.

## Bijlage 2: Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

### Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

### In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

### Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

### Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek.

De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de

leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.

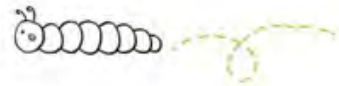
## Bijlage 3: Schoolafspraken

DE  
NORDBLITSE  
METHODEDE GOUDEN  
SCHOOLREGELS**1** Ik heb aandacht voor mijzelf

Ik maak mijn eigen positieve keuzes.  
Ik weet wat ik nodig heb om goed  
te kunnen leren.

**2** Mijn juf of meester heeft aandacht voor mij

Als er een probleem is vertel  
ik het aan mijn juf of meester.  
Ik krijg altijd hulp.

**3** Ik heb aandacht voor mijn juf of meester

Ik doe mijn best om zo veel  
mogelijk te leren.  
Ik ben beleefd.

**4** We hebben aandacht voor elkaar

Het is leuk dat iedereen anders is.  
We zijn aardig voor elkaar.  
We helpen elkaar als dat nodig is.

**5** We hebben aandacht voor onze omgeving

Op mijn school kan ik op verschillende  
manieren leren.  
Ik ben zuinig op alles om mij heen.  
Ik stoor anderen niet tijdens het werken.

**6** Aandacht voor en van mijn ouders

Mijn ouders en mijn school helpen mij  
om zo goed mogelijk te leren.



## Bijlage 4: Formulier Vaststelling





**Bernemienkip It Bynt**

Knilles Wytsweswei 11  
9262 NG Sumar  
Tel: 0511 - 469262  
[www.doarpsskoalleitbynt.nl](http://www.doarpsskoalleitbynt.nl)  
[itbynt@stichtinggoarsprong.nl](mailto:itbynt@stichtinggoarsprong.nl)

